РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического совета
МОУ «СОШ села Поповка»
Протокол № 4
от «13» 01 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОУ «СОШ села Поповка»
_____/Кухта В.М./
_____2017 г.
Приказ № 2 от «13» 01 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:
с советом обучающихся
МОУ «СОШ села Поповка»
Протокол № 3
от «13» 01 2017г.

СОГЛАСОВАНО:
с советом родителей
МОУ «СОШ села Поповка»
Протокол № 3
от «13» 01 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся

Муниципального образовательного учреждения
«Средней общеобразовательной школы села Поповка
Саратовского района Саратовской области»

2017

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями

(законными представителями) несовершеннолетних обучающихся Муниципального образовательного учреждения «Средней общеобразовательной школы села Поповка Саратовского района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным образовательным учреждением«Средней общеобразовательной школы села Поповка Саратовского района Саратовской области» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Порядок).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;

- Федерального закона от 24.07.1998 №124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

- постановления Правительства Московской области от 29.12.2012 №1612/48 «О мерах по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных учреждений в Московской области»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;

- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

- Устава Бюджетного учреждения;

- Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования Бюджетного учреждения.

- 1.3. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Бюджетного учреждения (далее – локальный акт), утверждается руководителем Бюджетного учреждения на неопределенный срок.

1.4. Для целей настоящего Порядка применяются следующие основные понятия:

локальный нормативный акт - это внутренний документ организации, рассчитанный на неоднократное применение и устанавливающий правила поведения (права и обязанности) самой организации, всех или отдельных категорий участников образовательных отношений;

- распорядительный акт – вид документа, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов, вопросов управления, взаимодействия, обеспечения и регулирования деятельности образовательной организации, их подразделений и отдельных должностных лиц. К распорядительным документам относятся: распоряжение, приказ.

- обучающийся - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

- образовательная организация - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана;

- воспитанник – ребенок получающий образование в образовательной организации;

- родители (законные представители) – родители детей, выступающие в защиту их прав и интересов в отношениях с любыми физическими и юридическими лицами, в том числе в судах, без специальных полномочий, подтвержденное свидетельством о рождении ребенка;

- участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность;

- образовательные отношения – отношения по реализации права граждан на образование, целью которых являются освоение обучающимися содержания образовательных программ.

2. Основания и порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является заключение договора между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) (далее – договор), подписание которого является обязательным для данных сторон.

Указанный договор составляется в 2-х экземплярах (один экземпляр выдается родителями (законными представителями) ребенка, второй остается в Бюджетном учреждении.

2.2. На основании заключенного договора руководитель Бюджетного учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Бюджетное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Бюджетного учреждения и на официальном сайте Бюджетного учреждения в сети Интернет.

2.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права родителей (законных представителей) ребенка и самих воспитанников в Бюджетном учреждении или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.4. Распоряжения, приказы, издаваемые руководителем Бюджетного учреждения, имеют обязательную силу.

2.5. Права воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и настоящим Порядком, возникают с даты, указанной в договоре.

2.6.При возникновении образовательных отношений Бюджетное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своими учредительными, локальными актами в соответствии с порядком ознакомления с документами Бюджетного учреждения.

2.7. Обработка персональных данных обучающегося и его родителей (законных представителей) осуществляется после получения согласия родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

2.8.Руководитель Бюджетного учреждения ведет «Книгу учета движения детей», которая предназначена для регистрации сведений о детях, родителях (законных представителях) и контроля за движением контингента детей в Бюджетном учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть прошнурована, пронумерована и скреплена печатью образовательной организации.

2.8. На каждого ребёнка, зачисленного в Бюджетное учреждение, заводится личное дело, в котором находятся копии предъявляемых при приёме документов:

1) оригинал заявления одного из родителей (законных представителей) по форме приведено в Приложении №1 к Порядку;

2) направление в о Бюджетное учреждение, выданное Управлением образования.

3) ксерокопия свидетельства о рождении ребёнка;

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

5) согласия на обработку персональных данных (Приложение №4);

6) выписки из распорядительного акта о приеме на обучение;

7) второго экземпляра договора на образования.

Данные документы хранятся в Бюджетном учреждении на время обучения ребёнка.

2.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, а также детей с туберкулезной интоксикацией в Бюджетное учреждение осуществляется в соответствии с Уставом Бюджетного учреждения при наличии специальных условий для организации специальной коррекционной работы и наличия лицензии на право реализации адаптированной образовательной программы дошкольного образования.

Специальные условия понимаются, как условия присмотра, ухода, обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание Бюджетногоучреждения, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

2.10. Прием на обучение в Бюджетное учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.11. Дети, родители (законные представители) которых не имеют документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства или по месту пребывания в Саратовском районе, принимаются в Бюджетное учреждение в группы кратковременного пребывания детей до 3 часов для освоения общеобразовательной программы дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе.

2.12. Возникновение образовательных отношений в связи с приёмом детей в Бюджетное учреждение на обучение по дополнительным образовательным программам, оформляется в соответствии с порядком приёма граждан на обучение по дополнительным образовательным программам, который разрабатывается и утверждается Бюджетным учреждением.

3. Основания изменения и приостановления образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения образования, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей родителя (законного представителя) обучающегося в Бюджетном учреждении.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены или приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

3.3. Изменение или приостановление образовательных отношений оформляется распорядительным актом.

3.4. Образовательные отношения могут быть приостановлены родителями (законными представителями) обучающегося по следующим причинам:

- прохождения санаторно-курортного лечения;

- отпуска (ежегодного оплачиваемого отпуска, учебных отпусков, отпусков без сохранения заработной платы, дополнительных отпусков) родителей (законных представителей) обучающихся (с предъявлением справки с места работы о предоставляемом отпуске и заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя Бюджетного учреждения;

- летнего оздоровительного отдыха (согласно заявления родителей (законных представителей);

- длительного домашнего режима (дооперационного, реабилитационного, после перенесенного заболевания) (согласно предоставленной медицинской справки);

- карантина, ремонтных и (или) аварийных работ в образовательной организации, принятия решения уполномоченными органами о приостановке деятельности Бюджетного учреждения.

3.5. Приостановление образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося осуществляется на основании письменного заявления (Приложение №2) одного из его родителей (законных представителей) на сохранении места за обучающимся в Бюджетном учреждении.

3.6. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Бюджетного учреждения по следующим причинам:

1) приостановление деятельности Бюджетного учреждения для проведения ремонтных работ;

2) приостановление деятельности Бюджетного учреждения для проведения санитарной обработки помещений;

3) приостановление деятельности Бюджетного учреждения по решению суда;

4) приостановление деятельности Бюджетного учреждения на основании актов органов государственного надзора.

3.7. Руководитель при издании распорядительного акта о приостановлении образовательных отношений по инициативе Бюджетного учреждения должен учитывать мнение родителей (законных представителей) обучающихся.

3.8.Родители (законные представители) обучающихся могут обжаловать решение об изменении образовательных отношений, принятое по инициативе образовательной организации, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Основания прекращения образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в следующих случаях:

1) по заявлению родителей (законных представителей) при завершении обучения по основным общеобразовательным программам дошкольного образования при условии достижения ребенком предельного возраста пребывания в Бюджетном учреждении;

2) досрочно в следующих случаях:

- по личному заявлению родителей (законных представителей), в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Бюджетном учреждении;

- смерти ребенка либо признании ребенка умершим или безвестно отсутствующим по решению суда;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося в образовательной организации, в случаях ликвидации Бюджетного учреждения, изменения законодательства и т.д.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены как по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, так и по инициативе Бюджетного учреждения.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Бюджетного учреждения об отчислении обучающегося.

4.4. Заявление родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение №3) и выписка из распорядительного акта об отчислении последнего из Бюджетного учреждения вкладываются в личное дело обучающегося.

4.6.Договор, заключённый между Бюджетным учреждением и родителями (законными представителями) обучающегося, при прекращении образовательных отношений расторгается на основании распорядительного акта об отчислении последнего из Бюджетного учреждения.

4.7.Медицинское заключение обучающегося выдаётся родителям (законным представителям) ребенка на основании их письменного заявления при прекращении образовательных отношений.

4.8. Права обучающегося, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Бюджетного учреждения, прекращаются с момента прекращения образовательных отношений.

4.9. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы дошкольного образования (далее -Программа) в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Бюджетного учреждения, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.10. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся не влечёт для них каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Бюджетным учреждением, если иное не установлено договором.

4.11. По завершении обучения личное дело обучающегося хранится в Бюджетном учреждении 2 (два) года.

4.12. Родители (законные представители) обучающегося могут обжаловать решение о прекращении образовательных отношений, принятое по инициативе Бюджетного учреждения, в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.13. Бюджетное учреждение в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли Бюджетного учреждения, обязана обеспечить перевод обучающихся (воспитанников) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором.

В случае прекращения деятельности образовательной организации, а также в случае аннулирования у нее лицензии на право осуществления образовательной деятельности, учредитель Бюджетного учреждения обеспечивает перевод обучающихся (воспитанников) с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и Бюджетным учреждением разрешаются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. Контроль за соблюдением Порядка

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляют руководитель Бюджетного учреждения.

Приложение №1

Форма заявления о зачислении в Муниципальное образовательное учреждение «Средней общеобразовательной школы села Поповка Саратовского района Саратовской области»

Заведующему_____

(наименование ДОО)

_____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя_____

Отчество_____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон_____

e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу принять моего ребенка_____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

_____

в группу _____

(наименование организации и группы)

Фамилия, имя, отчество:

матери_____

(Ф.И.О. полностью)

отца_____

(Ф.И.О. полностью)

С уставом организации, лицензией на право ведения образовательной деятельности, размещенными на сайте образовательной организации, ознакомлен (а):

_____ _____

Подпись (расшифровка подписи)

Дата «_____»_____20_____г. Подпись _____

(расшифровка подпис

Приложение №2

Форма заявления о сохранении места в образовательной организации, реализующей образовательной программы дошкольного образования, расположенной на территории Саратовского муниципального района Саратовской области

Заведующему_____
(наименование ДОО)
_____
(фамилия, имя, отчество заведующего) Фамилия
_____
Имя_____
Отчество_____
(родителя (законного представителя))
Проживающего по адресу:
_____
Контактный телефон_____
e-mail_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу сохранить место за _____,
Ф.И. ребёнка, дата рождения
посещающим группу _____ в связи _____
наименование группы
причина сохранения места
_____

с «_____»_____ по «_____»_____ 20 г..

«_____»_____ 20 г. _____/_____
Подпись
Фамилия, инициалы

Приложение №3

Форма заявления об отчислении из образовательной организации, расположенной на территории Саратовского муниципального района Саратовской области

Заведующему_____

(наименование ДОО)

_____

(фамилия, имя, отчество заведующего)

Фамилия _____

Имя_____

Отчество_____

(родителя (законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон_____

ЗАЯВЛЕНИЕ Прошу отчислить моего ребенка_____

(Ф.И.О. полностью, дата и место рождения)

_____

из группы _____

(наименование организации и группы)

На основании_____

(причина прекращения образовательных отношений)

_____ _____

Подпись (расшифровка подписи)

Дата «_____»_____20_____г.

Приложение №4

Согласие на автоматизированную обработку персональных данных

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

_____,

(Ф.И.О.)

_____,

(адрес регистрации)

_____,

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан и дата выдачи)

с целью формирования базы данных детей, посещающих и стоящих в очереди для зачисления в образовательные организации муниципального образования Московской области, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования, даю согласие на обработку персональных данных:

_____,

(Ф.И.О., данные паспорта одного из родителей (законного представителя)

_____,

(адрес регистрации по месту пребывания (если таковая имеется))

_____,

(Ф.И.О., дата рождения, данные свидетельства о рождении ребенка)

_____,

(адрес фактического проживания, сведения о здоровье ребенка)

_____,

(наличие прав на льготное зачисление в дошкольное образовательное учреждение)

_____,

(наличие права на льготное зачисление в другом регионе Московской области и согласие на проверку данных через систему РСМЭВ)

в документарной и электронной форме с возможностью осуществления сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения персональных данных автоматизированным и неавтоматизированным способом.

Настоящее согласие действительно в течение _____.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до истечения срока его действия я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Дата _____ Личная подпись заявителя _____